

VIJF STAPPEN PLAN BHS

BURGEMEESTER
HARMSMA
SCHOOL



IN DE KLAS EN OP DE GANG

1

De vakleerkrachten proberen in eerste instantie zelf conflicten met leerlingen op te lossen binnen het lokaal/lesplein. Een leerling kan tijdens een les verwijderd worden en buiten het lokaal aan het werk gezet worden. Het gedrag van de leerling op de gang blijft een verantwoordelijkheid van de vakleerkracht. Na de les volgt een onderhoud met de desbetreffende leerling en volgt eventueel strafoplegging. De mentor wordt op de hoogte gesteld.

NAAR DE MELDKAMER

- De vakleerkracht kan na herhaaldelijke problemen besluiten de leerling uit de les te verwijderen en naar de meldkamer te sturen. De leerling neemt zijn tas mee naar de meldkamer ten teken dat hij tijdens het lesuur niet meer in de klas terug mag komen. (Bij onbemenste meldkamer naar de teamleider).
- De meldkamerbegeleider zet de leerling in de meldkamer aan het werk.
- Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de vakleerkracht met de uitsturreflectiebrief om de zaak te bespreken c.q. de strafoplegging te vernemen. De vakleerkracht en de mentor proberen nog dezelfde dag afspraken te maken over de aanpak van deze leerling.

2

NAAR HET SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM

3

Na aanhoudend disfunctioneren in de lessen kan de mentor het kernteam van de klas bijeenroepen. Samen met het kernteam wordt geprobeerd om voor deze leerling afspraken op te stellen en/of er wordt besloten de leerling aan te melden voor bespreking in het Schoolondersteuningsteam. De mentor draagt zorg voor de uitvoering van de afspraken, stelt de ouders in kennis en evalueert de aanpak in samenwerking met de teamleider. De mentor maakt een plan van aanpak (deel 1 OPP).

ZORGTRAJECT VASTSTELLEN

Mocht er voor de leerling in stap 3 worden overwogen om een intern of extern zorgtraject in te schakelen, dan wordt het schoolondersteuningsteam daarvan via de teamleider op de hoogte gesteld. Een OPP (deel 2) wordt opgestart door het schoolondersteuningsteam. Het schoolondersteuningsteam bepaalt op advies van de mentor en teamleider welke zorg voor deze leerling het meest gewenst is. Het schoolondersteuningsteam onderhoudt contact met leerling, ouders, mentor en zorginstantie. Er wordt een MDO belegd om afspraken met elkaar vast te leggen. In overleg met de schoolleiding kan worden besloten de sanctionerende taak (uitsturen, straffen, etc.) bij de teamleider te leggen. In deze fase is de regie in handen van het schoolondersteuningsteam. De mentor houdt hierbij vinger aan de pols.

4

MANAGEMENTTEAM EN DIRECTIE



In laatste instantie wordt een leerling bij aanhoudend excessief gedrag, ondanks de hulp van zorginstanties besproken in het managementteam. Passende maatregelen die genomen worden, zijn altijd in overleg met directeur/bestuurder of diens plaatsvervanger.

Toelichting bij stap 1:

Vakleerkrachten lossen probleemgedrag binnen de les (uiteeraard) in eerste instantie zelf op. Lukt het echter niet binnen de muren van het lokaal dan kan de leerling eenmalig buiten de les (even) verder werken. Toezicht en verantwoordelijkheid blijven bij de vakleerkracht. De mentor krijgt (achteraf) een kort berichtje van de vakleerkracht over de toedracht. Incidenten worden geregistreerd in SOMtoday. Op deze manier kan worden voorkomen dat deze werkwijze bij dezelfde leerling en voor hetzelfde gedrag wordt herhaald buiten de mentor om.

Stap 1 is en blijft dus de stap op het niveau van de vakleerkracht. Door de mentor op de hoogte te stellen is er een check op te lang gebruik van dit middel. Tevens is het de bedoeling dat de mentor sneller en eerder bij de problematiek wordt betrokken.

Toelichting bij stap 2:

Stap 2 is het logische vervolg op stap 1. De “time-out” situatie kan voor de vakleerkracht dringend noodzakelijk zijn. Verstoring van de les kan ernstig nadelig werken voor de rest van de klas. Door de leerling voor de duur van die les weg te sturen naar de meldkamer met als doel om niet weer terug te keren wordt de mentor actief ingeschakeld.

De vakleerkracht moet in stap 2 actief (pedagogisch) gaan handelen. De eerste handeling van de acute opvang ligt bij de meldkamer. Als de meldkamer niet bemenst is, dienen leerlingen te weten dat ze zich moeten melden bij de teamleider.

De meldkamerbegeleider laat de leerling een reflectiebrief invullen en stuurt de leerling voor het einde van de les weer terug naar de vakleerkracht. Daar wordt een afspraak gemaakt over de afhandeling van de consequentie.

Om het overleg tussen vakleerkracht en mentor te structureren dient de vakleerkracht achteraf kort schriftelijk (via de mail) aan de mentor door te geven waarom voor deze werkwijze is gekozen. De vakleerkracht registreert de verwijdering in SOMtoday. De mentor is daardoor vervolgens beter in staat om de verwijdering te administreren in SOMtoday en zij/hij kan door vergelijking nagaan of er regelmaat in het gedrag is te herkennen. De aanleg van een actief leerling-dossier in SOMtoday gaat eigenlijk op dit moment van start.

De pedagogische begeleiding van de leerling blijft ook in stap 2 volledig in handen van de mentor. Deze maakt ook de afweging op welk moment het raadzaam is de ouders er bij in te schakelen. Daar waar de teamleider zich plaatsvervangend met het probleem heeft beziggehouden, vindt terstond terugrapportage aan de betreffende mentor plaats, zodat deze de begeleiding weer op zich kan nemen.

Toelichting bij stap 3:

Consultering van het kernteam (maandagmiddag 15.30-16.30u) heeft tot doel om de mentor te ondersteunen. Het kernteam kan behulpzaam zijn bij de aanpak van het probleem. De mentor inventariseert de “problemen” van de leerlingen d.m.v. een inventarisatielijst te laten invullen door de vakdocenten. Ook in stap 3 houdt de mentor de eindverantwoordelijkheid. Het is zeker niet de bedoeling dat de mentor in stap drie de behandeling opgeeft en maar doorverwijst naar de teamleider. Wel dient de mentor nauwkeurig bij te houden welke afspraken er zijn gemaakt en welke oudercontacten er zijn geweest. Vanaf dit stadium is contact met de ouders in ieder geval aan de orde.

Als het mentorteam/teamleider er niet (alleen) uit komt, of als de teamaanpak strandt kan er worden besloten om een intern en/of extern zorgtraject in te schakelen.

In de uitvoeringspraktijk brengt de zorgcoördinator al wel de aanvullende mogelijkheden in kaart. Instellen van Interne Begeleiding, Remedial teaching of schoolmaatschappelijk werk kan al wel van start gaan in overleg met de zorgcoördinator.

In deze stap moet zeker worden gestart met het maken van een OPP(Ontwikkelings Perspectief Plan). (Wil je extern met een leerling, dan moet een OPP minimaal een half jaar lopen).

Toelichting bij stap 4:

Na bespreking in het schoolondersteuningsteam kan de teamleider voorstellen tot interne en/of externe begeleiding ten uitvoer brengen. Dit betekent dat er de mogelijkheid bestaat om het gebiedsteam of het samenwerkingsverband in te schakelen. Een MDO (MultiDisciplinair Overleg) moet worden belegd door de mentor en/ of de intern begeleider. In dit overleg zijn alle mensen die betrokken zijn bij de leerling aanwezig. De vakdocenten worden vertegenwoordigd door de mentor.

Om eventueel de mogelijkheid te hebben om een leerling door te verwijzen naar de rebound of naar speciaal onderwijs, dient een OPP een half jaar in werking te zijn.

Toelichting bij stap 5:

In elke situatie is het denkbaar dat zich een dermate ernstig incident voordoet, dat stap 5 een gerechtvaardigde optie lijkt. In uiterst zeldzame gevallen zal het door de buitenwacht worden geaccepteerd dat er voorgaande stappen worden overgeslagen. In vrijwel alle scenario's zal terugverwijzing naar eerdere stappen aan de orde zijn.