

EXAMENREGLEMENT

V.M.B.O.

2020- 2021

BURGEMEESTER HARMSMA SCHOOL



INHOUD EXAMENREGLEMENT

- 1. ALGEMEEN**
- 2. BEGRIPSBEPALINGEN**
- 3. HET EXAMEN**
- 4. SCHOOLEXAMEN**
 - 4.1 Algemeen
 - 4.2 Inrichting van het schoolexamen
 - 4.3 De toetsen
 - 4.4 Beoordeling
 - 4.5 Mededelingen cijfers
 - 4.6 Beroepen tegen cijfers
 - 4.7 Herkansing
 - 4.8 Afsluiting schoolexamen
 - 4.9 Overige bepalingen
- 5. CENTRAAL EXAMEN**
 - 5.1 Algemeen
 - 5.2 Centraal examen in eerder leerjaar
 - 5.3 Gang van zaken tijdens het centraal examen
- 6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN**
- 7. ABSENTIE**
- 8. UITSLAG**
 - 8.1 Eindcijfer eindexamen
 - 8.2 Vaststelling uitslag
 - 8.3 Herkansing Centraal Examen
- 9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST**
- 10. JUDICIUM CUM LAUDE**
- 11. CERTIFICATEN EN GETUIGSCHRIFT**
- 12. ONREGELMATIGHEDEN**
- 13. DE EXAMENCOMMISSIE**
- 14. SPREIDINGEXAMAN**
- 15. SLOTBEPALINGEN**

ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit VO.
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit.
Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school.
- 1.5 Daar waar in dit reglement de mannelijke vorm wordt gebruikt, moet ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 Bevoegd gezag : Stichting Burgemeester Harmsma School Gorredijk
- 2.2 Kandidaat : een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
- 2.3 Examen/Eindexamen : hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld
- 2.4 Eindexamenbesluit : het Eindexamenbesluit VO, tekst geldend op: 1 augustus 2017, inclusief slot- en overgangsbepalingen, namelijk in de artikelen 61 t/m 65b
- 2.5 Examinator : degene die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
- 2.6 Toetsen : alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook begrippen 4.1.1)
- 2.7 Examencommissie : is belast met de uitvoering van het examenreglement, zijnde de voorzitter (directeur) en /of de secretaris van de examencommissie
- 2.8 Examendossier : omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals dat in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.9 Programma van toetsing en afsluiting (PTA) : hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.

HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit, een Schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een Centraal Examen. In de gemengde leerweg en in de beroepsgerichte leerwegen wordt naast het voor alle leerwegen geldende Centraal Schriftelijk Examen (CSE) voor het beroepsgerichte vak een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) afgelegd. Kandidaten die kiezen voor een vakkenpakket met 'beeldende vorming' leggen daarnaast het Centraal Praktisch Examen (CPE) voor dat vak af.
- 3.3 De examencommissie, bestaande uit de voorzitter en de secretaris van het examen, en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af. De secretaris van de examencommissie regelt alle aangelegenheden die met de organisatie van het examen te maken hebben.

SCHOOLEXAMEN

4.1 Algemeen

- 4.1.1 Het Schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. mondelinge toetsen
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen, ook wel repetities genoemd
 - c. praktische opdrachten
 - d. handelingsopdrachten
 - e. competentieopdrachten
- 4.1.2 Voor kandidaten in de theoretische en gemengde leerweg geldt bovendien een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat het onderwijs volgt.
- 4.1.3 Het Schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

4.2 Inrichting van het Schoolexamen

- 4.2.1 In het voorlaatste leerjaar van de opleiding kan met de opbouw van het examendossier t.b.v. het Schoolexamen worden begonnen.
- 4.2.2 Voor welke profielen of leerwegen het onder 4.2.1. gestelde geldt, wordt vastgesteld door de examencommissie.
- 4.2.3 Het Schoolexamen eindigt binnen een periode van zes weken voor de aanvang van het Centraal Examen, met uitzondering van de opdrachten die met een voldoende of goed worden beoordeeld. Deze moeten afgerond zijn voor het Centraal Examen. Het Schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het Centraal Examen afgesloten.
- 4.2.4 Het in 4.2.3 gestelde geldt eveneens, indien een kandidaat het Centraal Examen zal afleggen in het tweede tijdvak, doordat hij niet in staat geweest is het Schoolexamen ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid tijdig voor het Centraal Examen af te ronden.
- 4.2.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het Schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor

het tweede tijdvak en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het Schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

- 4.2.6 De kandidaten ontvangen voor de aanvang van het Schoolexamen het Examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
- a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 - b. een planning van de toetsen in schoolexamenperiodes
 - c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
 - e. de wijze waarop het eindcijfer van het Schoolexamen tot stand komt
 - f. een planning van de vakken/toetsen in de herkansingsperiodes
- 4.2.7 Tenminste 7 dagen voor de aanvang van een Schoolexamen ontvangen de kandidaten mededelingen over:
- a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - c. de duur van de toetsen
- 4.2.8 In de week voorafgaand aan de vastgestelde toetsperioden van het Schoolexamen mogen alleen nog toetsen worden afgenomen waarvoor thuis geen voorbereidingen hoeven te worden gedaan.

4.3 De toetsen

- 4.3.1 De vakgroepen dienen voor 1 mei voorafgaande aan het cursusjaar, waarin het Schoolexamen wordt afgenomen bij de examencommissie een overzicht in van de bij de verschillende toetsen te vragen leerstof. De examencommissie zorgt ervoor, dat deze overzichten voor de aanvang van het Schoolexamen aan de kandidaten ter hand worden gesteld.
- 4.3.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
- 4.3.3 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinerator. Van een mondelinge toets worden de resultaten door de examinerator in een protocol vastgelegd. Aan de hand van de bij dit protocol behorende normering bepaalt de examinerator het cijfer. De examinerator kan gebruik maken van opnameapparatuur om de toets vast te leggen.
- 4.3.4 Opgaven, normen, het gemaakte werk, de uitgewerkte protocollen, alsmede de cijfers worden door de examinerator bewaard. De cijfers worden met inachtneming van het gestelde in 4.5.1 zo spoedig mogelijk, maar binnen 10 werkdagen, ingevoerd in het leerlingadministratiesysteem (SOMtoday).
- 4.3.5 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

4.4 Beoordeling

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het Schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:
- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1 = zeer slecht | 6 = voldoende |
| 2 = slecht | 7 = ruim voldoende |
| 3 = zeer onvoldoende | 8 = goed |
| 4 = onvoldoende | 9 = zeer goed |
| 5 = bijna voldoende | 10 = uitmuntend |
- 4.4.3 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinerator het eindcijfer voor het Schoolexamen af. Het eindcijfer voor het Schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, zoals in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat aangegeven. Dit wordt afgerond op 1 decimaal.
- 4.4.4 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het Schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
- 4.4.5 In afwijking van het eerste lid worden het vak culturele en kunstzinnige vorming (KCKV) en het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Indien naar het oordeel van de docent-examinerator deze opdracht niet als voldoende beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te halen.
- 4.4.6 In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling is gebaseerd op de totstandkoming van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit de gegevens van het examendossier. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examineratoren die de kandidaat hebben begeleid bij het maken van het profielwerkstuk.
- 4.4.7 In afwijking van het eerste lid worden handelingsopdrachten beoordeeld met “afgerond”, “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling is gebaseerd op de door de kandidaat in te leveren notitie. Deze notitie kan de vorm hebben van een kort (mondeling of schriftelijk) verslag of de beantwoording van een korte vragenlijst waarin de leerling aandacht besteedt aan de ervaring met de opdracht.

4.5 Mededelingen cijfers

- 4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk, maar binnen 10 werkdagen na het Schoolexamen aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk te zien.
- 4.5.2 De examinerator noteert de behaalde cijfers in het examendossier. Het eindcijfer voor het Schoolexamen wordt voor de aanvang van het Centraal Examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.5.3 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het Schoolexamen geschiedt periodiek op door de school vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het

Centraal Examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het Schoolexamen worden gerapporteerd.

4.6 Beroepen tegen cijfers

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het Schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 werkdagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders/verzorgers, tenzij de kandidaat meerderjarig is.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het Schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 werkdagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders/verzorgers.
- 4.6.3 De in 4.6.1 en 4.6.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de voorzitter van de examencommissie (directeur).
- 4.6.4 Binnen 10 werkdagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de directeur.

4.7 Herkansing

- 4.7.1 Elke kandidaat heeft het recht om in het derde jaar van de opleiding per vak of programma één (in het PTA als herkansbaar aangegeven) toets van het Schoolexamen te herkansen, uitgezonderd de in artikel 4.4.5 t/m 4.4.7 genoemde vakken of programmaonderdelen.
- 4.7.2 Elke kandidaat heeft het recht om in het vierde jaar per schoolexamenperiode één (in het PTA als herkansbaar aangegeven) toets van één der vakken van het Schoolexamen te herkansen, uitgezonderd de in artikel 4.4.5 t/m 4.4.7 genoemde vakken of programmaonderdelen.
- 4.7.3 In geval van reglementaire absentie (art. 7.3 e.v.) en in bijzondere gevallen moet de kandidaat toetsen of andere onderdelen van het Schoolexamen kunnen inhalen.
- 4.7.4 De examencommissie beslist over de mogelijkheden genoemd in 4.7.1 t/m 4.7.3 en over het tijdstip waarop de toets moet worden gemaakt.
- 4.7.5 In geval van herkansing geldt de hoogste score.

4.8 Afsluiting schoolexamen (SE)

- 4.8.1 Het Schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen en opdrachten, genoemd in het PTA, zijn afgerond.
- 4.8.2 Indien een toets of opdracht niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de examencommissie geldige reden kan de directeur, alvorens één van de maatregelen genoemd in artikel 12 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 7 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden weekend en vakantiedagen meegerekend als werkdagen.
- 4.8.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.2 gestelde verplichting kan de directeur na de betrokkene en zijn ouders/verzorgers gehoord te hebben de

kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het Schoolexamen of één van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 12.

4.9 Overige bepalingen

- 4.9.1 De resultaten van het Schoolexamen, behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het examenjaar.
- 4.9.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het vierde leerjaar komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 4.9.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste leerjaar of examenjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de examencommissie een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

CENTRAAL EXAMEN

5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit VO.
- 5.1.2 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten het rooster van het Centraal Examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar de toetsen van het Centraal Examen worden afgenomen
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - c. de duur van de toetsen.
- 5.1.3 BBL examenkandidaten, die het hele schooljaar een vak/meerdere vakken op KBL-niveau hebben gevolgd en ook het SE op beide niveaus hebben gemaakt, kunnen direct na het uitdelen van de SE eindcijferlijsten in april aangeven of ze het CE voor dat vak/die vakken op BBL of KBL niveau willen gaan afleggen. Examenkandidaten die een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid halen, mogen dat examen alsnog op het eigen niveau afleggen. Deze mogelijkheid wordt niet als een herkansing gezien.
- 5.1.4 KBL examenkandidaten, die het hele schooljaar een vak/meerdere vakken op GT-niveau hebben gevolgd en ook het SE op beide niveaus hebben gemaakt, kunnen direct na het uitdelen van de SE eindcijferlijsten in april aangeven of ze het CE voor dat vak/die vakken op KBL of GT niveau willen gaan afleggen. Examenkandidaten die een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid halen, mogen dat examen alsnog op het eigen niveau afleggen. Deze mogelijkheid wordt niet als een herkansing gezien.

5.2 Centraal examen in eerder leerjaar

- 5.2.1 In afwijking van artikel 37(Eindexamenbesluit VO), tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.

- 5.2.2 Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
- 5.2.3 Artikel 49(Eindexamenbesluit VO), vierde lid, en artikel 50, vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
- 5.2.4 Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor examens.
- 5.2.5 Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

5.3 Gang van zaken tijdens het Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

- 5.3.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de examencommissie aangewezen leraren. In de ruimte, waarin het CE wordt afgenomen, zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Per 25 kandidaten wordt minimaal één toezichthouder aangewezen.
- 5.3.2. Tijdens een toets van het Centraal Examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de College voor Examens is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
- 5.3.3 Tassen, jassen, etuis, mobiele telefoons, smartwatches, tablets, e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 5.3.4 Schriftelijke opdrachten mogen niet met potlood op het examenpapier worden uitgewerkt, tenzij anders wordt aangegeven.
- 5.3.5 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 5.3.6 De kandidaat vermeldt op het papier zijn persoonlijk nummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinerator.
- 5.3.7 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 5.3.8 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
- 5.3.9 Gedurende een uur, volgende op het tijdstip van opening van de envelop, is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 5.3.10 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen. Direct na afloop van de zitting kunnen de kandidaten de opgaven en eventuele aantekeningen bij de examencommissie ophalen.
- 5.3.11 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- 5.3.12 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 5.3.13 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

- 5.3.14 De kandidaten van de “Digitale Examens algemene vakken” krijgen na afloop niet de beschikking over de opgaven van het examen. Deze kandidaten mogen ook geen (klad)papier uit de examenzaal meenemen; de kandidaat heeft wel het recht om via de examensecretaris en onder toezicht van de examinerator het gemaakte digitale examen in te zien. Tijdens de inzage mogen geen aantekeningen worden gemaakt. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
- 5.3.15 Indien de afnamecondities van een digitaal examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan het recht op opnieuw maken/inhalen.
- 5.3.16 Bij de “Digitale examens algemene vakken” wordt de kandidaat, zo nodig, voorafgaand aan het examen aanvullende informatie verstrekt over de gang van zaken.

AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 6.1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat
- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 6.3 Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het het Centraal Examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het Centraal Examen met ten hoogste 30 minuten.

ABSENTIE

- 7.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat, dat de examinerator voor die toets vaststelt, zijn geldigheid.
- 7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets van het examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de secretaris van de examencommissie.
- 7.4 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders/verzorgers omtrent zijn verzuim in te leveren bij de secretaris van de examencommissie.
- 7.5 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.4 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
- 7.6 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd, neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 12.
- 7.7 Indien een kandidaat een toets van het Schoolexamen niet heeft kunnen afleggen op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 4.7.3 in werking. Als het een vak betreft van het "Digitaal Examen algemene vakken" bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald. Indien het een vak van het Centraal Schriftelijk Examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen op ten hoogste twee vakken per dag te voltooien.
- 7.8 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak van het Centraal Examen evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 7.9 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het Schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het Centraal Examen heeft gehaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
- a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 6.3 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 6.1 toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- 7.10 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

UITSLAG

8.1 Eindcijfer eindexamen

- 8.1.1 Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het Schoolexamen en het cijfer van het Centraal Examen. $[(1x SE + 1x CE) : 2]$. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 8.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.1.3 Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

8.2 Vaststelling uitslag

- 8.2.1 De directeur en de secretaris van de examencommissie stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4 t/m 8.2.10.
- 8.2.2 De directeur en de secretaris van de examencommissie stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van het eindexamenbesluit VO, dat voldoet aan het bepaalde in 8.2.4 t/m 8.2.10.
- 8.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van de examencommissie één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 8.2.4. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- a. het rekenkundig gemiddelde van de behaalde cijfers van het centraal examen minimaal 5,5 is;
 - b. en voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald"
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

- 8.2.5. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 eindexamenbesluit VO niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25 eindexamenbesluit VO, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
- 8.2.6. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
- 8.2.7. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
- 8.2.8. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 8.2.9. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien:
- het vak Nederlands met een 6 of hoger afsluit;
 - het beroepsgerichte programma met een 6 of hoger afsluit;

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

- 8.2.10. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 eindexamenbesluit VO bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

8.3. Herkansing Centraal Examen

De kandidaten uit alle leerwegen (BBL, KBL, GL en TL), geslaagd of gezakt, hebben het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het Centraal Examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken; voor kandidaten uit GL kan dit ook het CSPE (Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen) van het beroepsgerichte vak zijn. Kandidaten uit de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg hebben bovendien de mogelijkheid om naast de herkansing voor één van de algemene vakken het CSPE te herkansen aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak. De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van de toets of van één of meer onderdelen daarvan.

Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen. De kandidaat doet een

schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.

DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 9.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop, voor zover van toepassing, zijn vermeld:
- a. de cijfers voor het Schoolexamen en de cijfers voor het Centraal Examen,
 - b. het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk,
 - c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in het VMBO,
 - d. de eindcijfers van de examenvakken met, indien van toepassing, vermelding van het niveau indien een vak/meerdere vakken op een hoger niveau is/zijn afgesloten,
 - e. de uitslag van het eindexamen.
- 9.2 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit. Op het diploma VMBO zijn de leerweg en sector(en) vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.3 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

JUDICIUM CUM LAUDE

- 10.1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 8.2.4 t/m 8.2.7.
- 10.2 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 1. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 2. het eindcijfer van de beroepsgerichte keuzevakken (berekend gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken), en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 8.2.4 t/m 8.2.7.
- 10.3 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 2. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op basis van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken, zoals beschreven in 8.2.4 voor de gemengde leerweg, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie voldoende voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van 8.2.4 t/m 8.2.7.

CERTIFICATEN EN GETUIGSCHRIFT

- 11.1 De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen VMBO afgewezen kandidaat, die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit. Dit geldt eveneens voor de afgewezen kandidaat, die een leerwerktraject in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd en de school verlaat.
- 11.2 Op dat certificaat zijn vermeld, voor zover van toepassing:
- a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald
 - b. het thema van het profielwerkstuk voor zover beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

- c. de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.
- 11.3 Een kandidaat die in de basisberoepsgerichte leerweg met goed gevolg een gedeelte van het examenprogramma heeft afgelegd, ontvangt een getuigschrift. Dit geldt eveneens voor de kandidaat, die met goed gevolg een gedeelte van het examenpakket van het leerwerktraject in de basisberoepsgerichte leerweg heeft voltooid.

ONREGELMATIGHEDEN

- 12.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het Centraal Examen of het Schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het Examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de directeur maatregelen treffen. Onder “het zich onttrekken aan” wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekverslagen, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels. Een kandidaat die zonder geldige reden een in het PTA omschreven prestatie niet levert, kan worden opgedragen de door de docent vastgestelde opdracht te maken op een door de examencommissie vast te stellen tijdstip (dit kan tevens het moment zijn, waarop de andere leerlingen een onderdeel van het Schoolexamen mogen herkansen) of kan één van de maatregelen uit 12.2 of 12.3 worden opgelegd.
- 12.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het Centraal Schriftelijk Examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal Examen dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 12.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het Schoolexamen wordt ontdekt kan de directeur het Schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het Centraal Examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 12.4 Alvorens een beslissing ingevolge 12.2 of 12.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Aan de inspectie wordt een afschrift toegezonden. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 12.5.
- 12.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Naam en adresgegevens commissie van beroep via schooladministratie op te vragen.
- 12.6 Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie

stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 12.2.d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.

DE EXAMENCOMMISSIE

13.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie:

1. Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

13.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie:

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
5. Het Eindexamenbesluit geeft de directeur een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt het voor de hand – om de schijn van belangenverstremgeling te voorkomen - dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie. Het is echter aan het bevoegd gezag om daarin een keuze in te maken.

SPREIDING EXAMEN

- 14.1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren af te nemen.

SLOTBEPALINGEN

- 15.1 Dit examenreglement vormt als zodanig een gedeeltelijke uitwerking of samenvatting van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en laat de algemene geldigheid van dit besluit onverlet. In gevallen waarin het schooleigen reglement niet voorziet geldt eerst en vooral de tekst van het Eindexamenbesluit (van het ministerie van OCW).
- 15.2 Van de schriftelijke toetsen van het centraal examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 15.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur na de diverse partijen te hebben gehoord.
- 15.4 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 15.5 De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dit niet te wensen.