

# **KLAS 4LWT**

# **PTA 2020-2021**

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**

**LEERJAAR 4 LEERWERKTRAJECT**

**MET BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG**

**BURGEMEESTER HARMSMA SCHOOL**



# INHOUDSOPGAVE |

---

Inhoudsopgave   .....	2
1. Inleiding .....	3
2. Indeling van dit PTA- boekje .....	3
3. Herkansingsregeling en te laat inleveren .....	3
4. Examens.....	3
5. Maatschappelijke stage .....	4
6. Schoolexamen rekenen .....	5
7. Toelichting op de PTA- tabel.....	5
PTA Nederlands   leerjaar 4   0011.....	6
PTA rekenen   leerjaar 4   1135.....	8
PTA profielvak Economie en Ondernemen (EO)   leerjaar 4   1700 .....	11
PTA profielvak Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)   leerjaar 4   1200 .....	13
PTA profielvak Produceren, installeren en energie (PIE)   leerjaar 4   1300 .....	15
PTA profielvak zorg en welzijn (ZW)   leerjaar 4   1600 .....	17

## 1. INLEIDING

---

Gefeliciteerd! Je zit nu in het vierde leerjaar van het VMBO. Voordat je aan het einde van dit schooljaar Centraal Examen doet, moet je onderdelen van het Schoolexamen maken. Dit noemen we PTA- onderdelen. De schoolexamencijfers en centraal examencijfers komen straks samen op jouw eindlijst bij het diploma te staan.

De onderdelen die je voor het schoolexamen moet doen staan voor elk vak weer netjes in het PTA. Vorig jaar had je nog niet zoveel PTA- opdrachten of toetsen. Dit jaar doen alle examenvakken mee en zul je het dus een stuk drukker krijgen.

## 2. INDELING VAN DIT PTA- BOEKJE

---

Straks volgen de opdrachten die je in het vierde leerjaar moet doen voor het schoolexamen. Dit boekje begint Straks volgen de opdrachten die je in het vierde leerjaar moet doen voor het schoolexamen. Dit boekje begint echter met een algemeen deel. Je kunt eerst iets lezen over de herkansingsregeling (3), de data en korte uitleg over centrale examens en schoolexamens (4). Daarna volgt een pagina met uitleg over de PTA- tabel (5).

## 3. HERKANSINGSREGELING EN TE LAAT INLEVEREN

---

Je moet het schoolexamen natuurlijk zo goed mogelijk maken voordat je aan het Centraal Examen begint. Maar het kan best zo zijn dat je voor een bepaald vak er wat minder voor staat. Per SE- periode mag je voor één vak één tentamen, toets of opdracht herkansen. Voor de praktijkvakken geldt echter een uitzondering.

Je praktijkvak, ook wel het beroepsgerichte programma, kun je op een andere manier herkansen. De profielmodules mag je nl. per module herkansen. We bieden je de mogelijkheid om deze binnen twee weken nadat je het resultaat van de docent op de profielmodule hebt teruggekregen te herkansen. Meer over de herkansingsregeling vind je in het examenreglement.

De herkansing van de schoolexamens van de 1<sup>e</sup> periode zijn op 14 en 15 januari 2021. De herkansing van de schoolexamens van de 2<sup>e</sup> periode zijn op 31 maart en 1 april 2021.

Als je onverhoopt toch te laat bent met het inleveren van een PTA- opdracht bij een vak, dan zal je docent je verplichten om alsnog aan het PTA te voldoen. Je werkt dan op vrijdagmiddag (of een ander moment in je vrije tijd) in de week van of na afloop van de inleverdatum aan de opdracht op school. De docent bepaalt het moment waarop je dit moet doen. Meer over het te laat inleveren van PTA- opdrachten vind je in het examenreglement.

## 4. EXAMENS

---

In de *basisberoepsgerichte* leerweg doe je voor alle vakken schoolexamen (SE) en centraal examen (CE). De theorievakken worden afgetoetst met een digitaal examen. Dat is een examen dat je maakt op de computer op school.

Bij het beroepsgerichte profielvak (Zorg en Welzijn, Economie en Ondernemen, PIE of BWI) doe je als centraal examen het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE).

### **Belangrijke data:**

Schoolexamen:

In klas 4 zijn er twee Schoolexamenperiodes (SE) waarin je schoolexamenonderdelen doet:

1. SE-1. Deze periode loopt van week 35-49. De meeste vakken geven tentamens van 26 november t/m 4 december 2020. (Dit zijn week 48- 49).
2. SE-2. Deze periode loopt van week 50- 11. De meeste vakken geven tentamens van 8 maart 2021 t/m 19 maart 2021. (Dit zijn de weken 10 en 11).

Voor een aantal vakken heb je vorig jaar in klas 3 ook schoolexamenonderdelen gedaan (PTA). Sommige vakken daarvan heb je dit jaar niet meer, zoals CKV. De resultaten van de schoolexamenonderdelen van vorig jaar van vakken waarin je nu ook examen doet, tellen dit jaar weer mee en noemen we SE-0.

Centraal examen:

Het CSPE (Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen) voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg voor de beroepsgerichte vakken wordt vanaf 23 april 2021 afgenomen.

Het CSE (Centraal Schriftelijk Examen) voor alle VMBO- leerlingen begint vanaf 17 mei 2021.

Te zijner tijd ontvang je een uitgebreid overzicht met data en vakken van het centraal examen.

## **5. MAATSCHAPPELIJKE STAGE**

---

De Maatschappelijke Stage (MAS) was tot mei 2014 een wettelijke verplichting. Als je dit niet zou doen, dan zou je geen diploma kunnen krijgen. Deze verplichting is echter afgeschaft. De BHS heeft wél gekozen voor de zogenaamde *facultatieve* MAS met een eigen invulling, omdat de BHS de MAS van grote waarde acht voor jouw burgerschapsvorming. *Facultatief* betekent dat je zelf mag kiezen of je de MAS wel of niet doet.

Heb je de facultatieve MAS gedaan van totaal 30 uur, dan kun je bij het diploma een schoolcertificaat krijgen waarop dit is aangegeven. Als je in klas 1 en 2 op de BHS hebt gezeten, dan heb je voor die twee leerjaren voldaan aan de schooleigen MAS van totaal 20 uur. In klas 3 heb je waarschijnlijk nog een maatschappelijke stage gedaan van 10 uren. Hiervoor was het verplicht om een stagecontract op te stellen. Deze is al geplaatst in het examendossier.

Het kan zijn dat je niet vanaf klas 1 op de BHS hebt gezeten. Misschien heb je op je vorige school al een deel van de MAS gedaan. Als je daar een “bewijs” van hebt en samen met de MAS in klas 3 op totaal 30 uren komt, dan krijg je ook het certificaat. Het bewijs van de vorige school moet bij de teamleider van de bovenbouw worden ingeleverd.

## 6. SCHOOLEXAMEN REKENEN

---

Als je géén wiskunde als examenvak hebt gekozen, ben je vanaf 2020-2021 verplicht om een schoolexamen voor het vak 'rekenen' af te leggen. Het cijfer wat je op het schoolexamen behaalt, komt op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma, maar telt niet mee voor het zakken of slagen. Je vindt dit PTA rekenen in dit boekje.

## 7. TOELICHTING OP DE PTA- TABEL

---

Straks volgen de beschrijvingen van de toetsen en opdrachten per vak. Allereerst geven we je hier een verklaring van de kolommen:

**Periode** | We hebben in klas 4 twee SE- periodes. De eerste begint in week 35 en stopt in week 49. De tweede periode loopt van week 50 t/m week 11. In klas 3 heb je ook toetsen gedaan voor je schoolexamen. Deze periode in klas 3 noemen we SE-0.

**Weeknummer** | We hebben besloten om alleen de tijdsaanduiding van de onderdelen in weeknummers te doen, in plaats van de precieze datum. Weeknummers vind je in je schoolagenda of op een goede kalender. Bij het inleveren van verslagen, werkstukken etc. staat de precieze datum er wel bij. Ben je te laat met inleveren, dan heeft dat mogelijk gevolgen. Zie hiervoor het examenreglement.

**Leerstof** | Hier vind je informatie over welke leerstof de toets of opdracht gaat. Meestal worden hier hoofdstukken uit een methode genoemd of iets dat daarmee te vergelijken is.

**Code** | Deze code wordt gebruikt om jouw resultaten te registreren in het administratiesysteem van school. Ze zijn niet belangrijk voor jou, maar wel voor ons. Jij hoeft er geen aandacht aan te besteden.

**Exameneenheid** | Voor alle vakken is de leerstof voor het examen uiterst precies in zogenaamde exameneenheden opgedeeld. De codes zullen je niets zeggen en je hoeft er geen aandacht aan te besteden: het is een wettelijke voorgeschreven eis.

**Toetsvorm** | Je leest hier of het gaat om schriftelijk werk, mondeling werk, een praktische opdracht of een handelingsopdracht of nog een andere toetsvorm.

**Tijdsduur** | Hier vind je hoeveel tijd je aan een toets of opdracht mag besteden.

**Weging** | Je kunt hier lezen hoe zwaar een toets of een opdracht telt; een '1 van 7' betekent dat de toets voor éénzevende deel meetelt voor je schoolexamencijfer. Een '4 van 12' betekent dat een toets voor viertwaalfde of één derde deel meetelt voor je schoolexamencijfer etc. Per vak wordt duidelijk uitgelegd hoe je jouw cijfer voor het schoolexamen kunt berekenen en welk onderdeel zwaar meetelt. Ook is het mogelijk dat er staat dat een onderdeel voldoende moet zijn.

**Herkansbaar** | Hier staat of een onderdeel herkanst kan worden. Over de herkansingsregeling kun je hierboven meer vinden. Je kunt ook het examenreglement er op na slaan.

# PTA NEDERLANDS | LEERJAAR 4 | 0011

## BASISBEROEPSGERICHT LEERWEG LWT

SE-Periode	Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
1	39 Inleverdatum: 24-09-2020	Handelingsopdracht Fictie Strip <sup>1</sup>	1.3	K2, K7	Praktische opdracht	n.v.t.	1 van 12	Nee
	36-46	Presentatie	1.4	K5	Mondeling	10 min.	1 van 12	Nee
	47	Kijk- en Luistertoets	1.5	K4	Schriftelijk / DVD	90	2 van 12	Nee
	48 - 49	Schrijfvaardigheid	1.6	K6	Schriftelijk	60 min.	2 van 12	Ja
2	33 - 5	Taalverzorging	2.2	K2, K7	Schriftelijk	60 min.	1 van 12	Nee
	2 inleverdatum: 14-01-2021	Handelingsopdracht Fictie Boek**	2.3	K8	Praktische opdracht	n.v.t.	1 van 12	Nee
	6 inleverdatum: 22-02-2021	Handelingsopdracht Fictie Kort Verhaal**	2.3	K2, K7	Praktische opdracht	n.v.t.	1 van 12	nee

<sup>1</sup> Fictieopdrachten lever je in Somtoday in. Fictieopdrachten dienen uiterlijk op de PTA- datum afgerond te zijn. Zo niet, dan wordt de leerling de eerstvolgende vrijdagmiddag /vrije middag op school verwacht om het werk af te ronden.

	10 - 11	leesvaardigheid	2.4	K2, K7	Tentamen	90min.	2 van 12	Ja
	10 - 11	Spreekvaardigheid Carrousel	2.5	K5/ V3	Mondeling	dagdeel	1 van 12	Nee

## BEREKENING EINDCIJFER SCHOOLEXAMEN NEDERLANDS | BASISBEROEPSGERICHT LEERWERKTRAJECT

SE-1= (1x handelingsopdracht fictie + 1x presentatie + 2x kijk/luistertoets + 2x schrijfvaardigheid) : 6

SE-2= (1x handelingsopdracht fictie + 1x Taalverzorging + 1x handelingsopdracht fictie + 2x leesvaardigheid + 1x spreekvaardigheid carrousel): 6

Eindcijfer Schoolexamen = ( 6x SE-1 + 6x SE-2) : 12

In verband met een optimale afstemming op de leerling en het stagebedrijf/ instelling zal het mogelijk zijn om van het programma enigszins af te wijken.

SE-Periode	Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
1	35-49	Deeltoets A: Daarbij werk je aan rekendoelen uit de volgende lijst:	1.1	Gebaseerd op referentieniveau 2F	Schriftelijk	20 weken	1 van 2	Ja
2	50-11	Deeltoets B: Daarbij werk je aan rekendoelen uit de volgende lijst:	2.1	Gebaseerd op referentieniveau 2F	Schriftelijk	20 weken	1 van 2	Ja

### Getallen

De kandidaat kent:

- uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren ( $<$  en  $>$ );
- de structuur van en samenhang in getallen;
- de structuur van het tientallig stelsel.

De kandidaat kan:

- rekentaal gebruiken;
- getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen;
- basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren;
- bewerkingen met breuken uitvoeren;
- berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen;
- de rekenmachine op een verstandige manier inzetten.

### Verhoudingen

De kandidaat kent:

- de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal;
- de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden.

De kandidaat kan:

- verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom;
- de verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk, deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen;
- in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren;
- rekenen met procenten;
- rekenen met schaal;



- rekenen met samengestelde grootheden.

### **Meten en meetkunde**

De kandidaat kent uit het subdomein Meten:

- gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-;
- gangbare referentiematen;
- de structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel;

en uit het subdomein Meetkunde:

- namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen;
- het begrip coördinaat.

De kandidaat kan in het subdomein Meten:

- meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening;
- een passende maateenheid kiezen in een situatie;
- rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten;
- berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren;

en in het subdomein Meetkunde:

- situaties beschrijven met meetkundige termen;
- tweedimensionale representaties van driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden);
- uit voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte;
- redeneren op basis van symmetrie.

### **Verbanden**

De kandidaat kent:

- veel voorkomende diagrammen en grafieken;
- termen om het verloop van een grafiek te beschrijven;
- enkele termen die betrekking hebben op formules.

De kandidaat kan:

- informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren;
- verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en beeld) met elkaar in verband brengen;
- gegevens verzamelen, ordenen en weergeven;
- patronen in getallenreeksen en (meetkundige) figuren beschrijven;
- tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen;
- formules lezen en gebruiken;
- rekenvaardigheden toepassen bij het oplossen van problemen waarin verbanden een rol spelen.



# PTA PROFIELVAK ECONOMIE EN ONDERNEMEN (EO) | LEERJAAR 4 | 1700

## BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG | LEERWERKTRAJECT

SE-Periode	Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
1-2	35-11	Profielmodule (2) Secretarieel (1702): - backoffice werkzaamheden uitvoeren; - frontoffice werkzaamheden uitvoeren						
		Gemiddelde praktijk	1.1	P/EO/2.1 en 2.2	Praktijk	80 uren	2 van 18	Ja
		Toets	1.2		Toets		1 van 18	Ja
1-2	Gedurende schooljaar	Stage	1.3	P/EO/1.1 t/m 4.2	Praktijk	3 dagen per week	6 van 18	Nee
1-2	35-11	Profielmodule (3) Logistiek (1703): - Ontvangst en opslag van goederen; - verzamelen, verpakken en verzenden van goederen; - voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen						
		Gemiddelde praktijk	1.4	P/EO/3.1 t/m 3.3.	Praktijk	80 uren	2 van 18	Ja
		Toets	1.5		Toets		1 van 18	Ja

1-2	35-09	Profielmodule (4) Administratie (1704): - bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen; - de boekhouding van de (handels) onderneming bijhouden						
		Gemiddelde praktijk	1.6	P/EO/4.1 en 4.2	Praktijk	80 uren	2 van 18	Ja
		Toets	1.7		Toets		1 van 18	Ja

## BEREKENING EINDCIJFER SCHOOLEXAMEN PROFIELVAK ECONOMIE EN ONDERNEMEN BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LWT

Eindcijfer Schoolexamen = (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 1, klas 3) + (6x stage) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 2) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 3) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 4) : 18

In verband met een optimale afstemming op de leerling en het stagebedrijf/ instelling zal het mogelijk zijn om van het programma enigszins af te wijken.

# PTA PROFIELVAK BOUWEN, WONEN EN INTERIEUR (BWI) | LEERJAAR 4 |1200

## BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG | LEERWERKTRAJECT

SE- Periode	Weeknummer	Leerstof	Code	Examen-eenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
1-2	35-11	Profielmodule 1: Bouwproces en bouwvoorbereiding: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren</li> <li>• maatvoeren en uitzetten</li> <li>• profielen en kozijnen stellen</li> </ul>						
		Gemiddelde praktijk	1.1	P/ BWI/ 1.1 t/m 1.3	Praktijk	80 uren	2 van 21	Nee
		Toets(en)	1.2		Schriftelijk		1 van 21	Ja
1-2	35-11	Profielmodule 2: Bouwen vanaf de fundering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een bekisting voor een strokenfundering en een PS-systeembekisting maken</li> <li>• een halfsteensmuur metselen</li> <li>• isolatiematerialen verwerken</li> <li>• veilig werken op steigers en ladders</li> </ul>						
		Gemiddelde praktijk	1.4	P/ BWI/ 2.1 t/m 2.4	Praktijk	80 uren	2 van 21	Nee
		Toets(en)	1.5		Schriftelijk		1 van 21	Ja
1-2	35-11	Profielmodule 4: Design en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een interieurelement ontwerpen</li> <li>• een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement</li> <li>• een interieurelement maken</li> <li>• een interieurelement afwerken en decoreren</li> </ul>						
		Gemiddelde praktijk	1.6	P/ BWI/ 4.1 t/m 4.4	Praktijk	80 uren	2 van 21	Nee
		Toets(en)	1.7		Schriftelijk		1 van 21	Ja
1	49	Meesterproef: De aangeboden lesstof in SE-periode 1 wordt getoetst						
		Praktijkcijfer	1.8	P/ BWI/ 1.1 t/m 4.4	Praktijk	4 uren	2 van 21	Nee
		Theoriecijfer	1.9		Schriftelijk		1 van 21	Ja
	Gedurende schooljaar	Stage	1.10	Kern PIE A/B/C	Schriftelijk / praktijk	3 dagen per week	6 van 21	nee

## BEREKENING EINDCIJFER SCHOOLEXAMEN BWI BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG | LEERWERKTRAJECT

Eindcijfer Schoolexamen = (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 3, klas 3 ,) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 1) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 2) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 4) + (2xpraktijk +1x toets van meesterproef) + (6x stage) : 21

In verband met een optimale afstemming op de leerling en het stagebedrijf/ instelling zal het mogelijk zijn om van het programma enigszins af te wijken.

# PTA PROFIELVAK PRODUCEREN, INSTALLEREN EN ENERGIE (PIE) | LEERJAAR 4 | 1300

## BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG | LEERWERKTRAJECT

SE- Periode	Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
1-2	35-11	Profielmodule 1: Ontwerpen en maken (1301): <ul style="list-style-type: none"> <li>• een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD</li> <li>• software en de uitvoering voorbereiden</li> <li>• een ontworpen product produceren</li> <li>• een ontworpen schakeling beproeven</li> <li>• onderdelen uit het ontwerp samenstellen, monteren en aansluiten</li> </ul>						
		Gemiddelde praktijk	1.1	P/ PIE/ 1.1 t/m 1.4	Praktijk	80 uren	2 van 21	Nee
		Toets(en)	1.2		Schriftelijk			
1-2	35-11	Profielmodule 2: Bewerken en verbinden van materialen (1302): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producten maken door het vervormen en scheiden van materialen;</li> <li>• Onderdelen samenstellen aan de hand van een werktekening</li> </ul>						
		Gemiddelde praktijk	1.1	P/ PIE/ 2.1 t/m 2.2	Praktijk	80 uren	2 van 21	Nee
		Toets(en)	1.2		Schriftelijk			
1-2	35-11	Profielmodule 3: Besturen en automatiseren (1303): <ul style="list-style-type: none"> <li>• in een practicum een besturingsinstallatie opbouwen</li> <li>• in een practicum een regelsysteem opbouwen</li> <li>• in een practicum een domotica- installatie opbouwen</li> <li>• in een practicum metingen uitvoeren, een verslag maken van de resultaten en deze presenteren</li> <li>• een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten, testen, demonstreren en presenteren</li> </ul>						
		Gemiddelde praktijk	1.4	P/ PIE/ 3.1 t/m 3.3	Praktijk	80 uren	2 van 21	Nee
		Toets(en)	1.5		Schriftelijk			
1-2	35-11	Profielmodule 4: Installeren en monteren (1304): <ul style="list-style-type: none"> <li>• een sanitaire installatie aanleggen</li> <li>• en elektrische huisinstallatie aanleggen</li> </ul>						

		Gemiddelde praktijk	1.6	P/ PIE/ 4.1 t/m 4.2	Praktijk	80 uren	2 van 21	Nee
		Toets(en)	1.7		Schriftelijk		1 van 21	Ja
1	49	Meesterproef: De aangeboden lesstof in SE-periode 1 wordt getoetst						
		Praktijkcijfer	1.8		Praktijk	4 uren	2 van 21	Nee
		Theoriecijfer	1.9		Schriftelijk		1 van 21	Ja
	Gedurende schooljaar	Stage	1.10	Kern PIE A/B/C	Schriftelijk / praktijk	3 dagen per week	6 van 21	nee

### BEREKENING EINDCIJFER SCHOOLEXAMEN PIE | BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG

Eindcijfer Schoolexamen = (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 1,) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 2) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 3) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 4) + (2x praktijkcijfer + 1x theoriecijfer van Meesterproef) + 6x stage : 21

In verband met een optimale afstemming op de leerling en het stagebedrijf/ instelling zal het mogelijk zijn om van het programma enigszins af te wijken.



# PTA PROFIELVAK ZORG EN WELZIJN (ZW) | LEERJAAR 4 | 1600

## BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LWT

SE-Periode	Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
1	35-36	Profielmodule 3: Mens en activiteit (1603) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren van activiteiten</li> <li>• Kennismaken met kinderopvang en opvoeding</li> <li>• Voeding kinderen</li> <li>• Ontwikkeling kinderen</li> <li>• Activiteiten organiseren</li> </ul>						
		Gemiddelde praktijk	1.1	P/ ZW/ 3.1 t/m 3.3	praktijk	10 uur	2 van 19	nee
		toets	1.2	P/ ZW/ 3.1 t/m 3.3	schriftelijk	1 uur	1 van 19	ja
		werkveldboekje	1.3	P/ ZW/ 3.1 t/m 3.3	Praktijk en schriftelijk	40 uur	voldoende	nee
1-2	35-9	Profielmodule 1: mens en gezondheid (werkboek <i>Werken in een zorghotel</i> ) (1601) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie geven over gezonde leefstijl</li> <li>• Een gezonde maaltijd samenstellen bereiden en opdienen</li> <li>• Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme</li> </ul>						
		Gemiddelde praktijk	1.4	P/ ZW/1.1 t/m 1.3	Praktijk	4 weken	2 van 19	Ja
		Toets (en)	1.5		Schriftelijk		1 van 19	Ja
		Werkveldboek	1.6	P/ ZW/1.1 t/m 1.3	Schriftelijk en praktijk	4 weken	voldoende	n.v.t.
1-2	35-12	Profielmodule 2: Mens en omgeving (werkboek <i>Werken in de ondersteunende dienst</i> ) (1602) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoonmaak –en onderhouds- werkzaamheden uitvoeren.</li> <li>• Textiel verzorgen</li> <li>• Baliewerkzaamheden</li> <li>• Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.</li> </ul>						

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bij het inrichten van de ruimte rekening houden met het gebruik van de ruimte.</li> </ul>						
		Gemiddelde praktijk	1.9	P/ZW/2.1 t/m 2.5	Praktijk	4 weken	2 van 19	Ja
		Toets(en)	1.10		Schriftelijk		1 van 19	Ja
		Werkveldboek	1.11	P/ZW/2.1 t/m 2.5	Schriftelijk en praktijk	4 weken	voldoende	n.v.t.
1-2	35-12	Profielmodule 4: Mens en zorg (werkboek werken in de thuiszorg bij ouderen) (1604) <ul style="list-style-type: none"> <li>Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.</li> <li>Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen.</li> <li>Eenvoudige EHBO technieken toepassen.</li> <li>Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekte verschijnselen.</li> <li>Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.</li> </ul>						
		gemiddelde praktijk	1.13	P/ZW/4.1 t/m 4.4	Praktijk	4 weken	2 van 19	Ja
		Toets(en)	1.14		Schriftelijk		1 van 19	Ja
				Werkveldboek	1.15	P/ZW/4.1 t/m 4.4	Schriftelijk en praktijk	4 weken
	10-11	Examentraining	1.16	P/ ZW 1.1 t/m 4.4.	Tentamen	2 weken	1 van 19	Nee
1-2	Gedurende schooljaar	Stage	1.3	P/ZW/1.1 t/m 4.4	Praktijk	3 dagen per week	6 van 19	Nee

Module 1,2 en 4 worden in willekeurige volgorde afgenomen. Ook de grote opdrachten worden in willekeurige volgorde afgenomen.

## BEREKENING EINDCIJFER SCHOOLEXAMEN ZORG EN WELZIJN | BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LWT

Eindcijfer Schoolexamen = (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 1) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 2) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 3) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 4) + (1x examentraining) + (6x stage): 19

In verband met een optimale afstemming op de leerling en het stagebedrijf/ instelling zal het mogelijk zijn om van het programma enigszins af te wijken.